



AMBRA

ADMINISTRATIVE SERVICES

LIMITED

**Fremd in dieser Stadt?
Fremd in diesem Land?
Einen Markt erschließen?
Ein Unternehmen aufbauen?**

Sehr geehrte Damen,
sehr geehrte Herren,

Sie haben sich am Standort Hamburg bereits einen guten Überblick verschafft.

Hat Ihnen gefallen, was Sie bisher über Hamburg gehört haben?
Wir unterstützen Sie gerne, sich für Hamburg zu entscheiden und hier aktiv zu werden.

Bei uns stehen die Alltagsaufgaben im Vordergrund.
Wir bieten Ihnen aus einer Hand

- Hilfe bei der Marktforschung;
- Hilfe bei der Etablierung einer Zweigstelle;
- Erledigung erforderlicher Administration/ EDV-Ausstattung und
- Personaldienstleistungen.

Sie haben viel vor und wenig Zeit?

Wir halten Ihnen den Rücken frei für die wirklich wichtigen Dinge.

Wir bieten an:

1. Ein kostenfreies Vorgespräch.
2. Eine Durchsicht Ihrer Budgetplanung zu einem Fixpreis.
3. Eine Abarbeitung der Budgets auf der Basis einer erfolgsabhängigen Vergütung.

Wir weisen darauf hin, dass wir bestimmte Leistungen wie Rechts- und Steuerberatung nicht selbst erbringen. Bei Bedarf bieten wir die Ausschreibung der gewünschten Leistungen an.

Marktforschung

Die für Sie interessanten Daten des Zielmarktes erheben und ordnen wir für Sie und belegen die genutzten Quellen.

Die voraussichtlichen Markteintrittskosten ermitteln wir aufgrund einer Verkaufs- und Vertriebskostenplanung entsprechend Ihren Vorgaben.

Etablierung

Wir finden für Sie passende Räumlichkeiten und helfen bei Mietverhandlungen.

Wir klären die formalen Erfordernisse und wickeln die Behördenkommunikation ab.

Administration und EDV

Wir bieten dazu je nach Erfordernis an

- Büroleistungen einschließlich der laufenden Behördenkommunikation zu erbringen;
- Personal zu vermitteln und
- die erforderliche EDV-Infrastruktur lokal herzustellen.

Die buchhalterischen und formalen Seiten des Lebens erleichtern wir Ihnen ebenfalls gerne. Nicht jede Beratung braucht man und vieles ist teurer. Eine detaillierte Budgetplanung sowie darauf aufbauende Präsentationen erstellen wir auf Wunsch im von Ihnen gewünschten Layout.

Personaldienstleistungen

Eine gemeinsame Analyse Ihrer Anforderungen erlaubt uns, Ihnen das richtige Personal sowohl für einen kurzfristig hohen Arbeitsanfall als auch zur dauerhaften Besetzung neuer Stellen zu präsentieren.

Ambra Administrative Services Limited

Unser Team besteht aus erfahrenen Spezialisten mit mehr als 10-jähriger Erfahrung. Ihre **Ansprechpartner** sind:

Herr Lorenz Lang
seit 1996 in der EDV-Branche tätig

Herr Torsten Lang
seit 1990 in Rechnungswesen und Verwaltung tätig

Für spezielle Fragestellungen verfügen wir über ein Netzwerk von Partnern.



AMBRA

ADMINISTRATIVE SERVICES

LIMITED

**New to Hamburg?
New to Germany?
A new market to conquer?
A new enterprise to build-up?**

Dear Sir,
Dear Madam

You have successfully acquainted yourself with the city of Hamburg.

Do you like what you have seen so far?
We look forward to help you to take a final decision in favour of Hamburg and to start-up your enterprise here.

We offer services to relieve you of the tedious but necessary tasks related with coming to a new location. We offer a one-stop service in:

- Market research;
- Establishment and
- Administration.

You have a lot to do and too little time?

We will get you the time for the really important topics on your agenda.

We offer:

1. An introductory discussion free of charge.
2. A review of your local budgets based on a fixed fee.
3. Services to cover your budget items for success-based remuneration.

We have to point out that we will not deliver certain of the following services ourselves (in particular legal and tax advisory services) due to legal constraints. In these cases we offer to tender out for services.

Market research

The target market data of interest to you are collected, sorted and annotated with sources used.

The cost of market entry is counterchecked based on a detailed sales and marketing plan based on your requirements and assumptions.

Establishment

We establish your facility needs and find a suitable location. We assist in discussions with landlords to match your ideas and local practice. We establish and settle formal/ official requirements and deal with authorities.

Administration and IT

Depending on your needs we offer:

- Secretarial services including contacts with authorities;
- To lease personnel or
- To recruit personnel.

Accounting and bureaucratic details of life we are glad to take care of. Our approach is to provide hands-on assistance as needed at reasonable prices. A detailed budget and presentations derived from it we provide as requested on an ad-hoc basis in the layout required.

Personnel services

A proactive analysis of requirements will permit us to provide the right mix of people to work temporarily as well as permanently in a quickly changing environment.

Ambra Administrative Services Limited.

Our **team** has 10+ years experience in their respective field. Your contact persons are:

Mr Lorenz Lang
experience in IT since 1996

Mr Torsten Lang
experience in finance/ accounting and administration since 1990

For special requests we maintain a network of partners.